

आवेदन पत्र / APPLICATION FORM

Affix Recent
Passport
size
photograph

| | | |
|----|--|--|
| 1 | पद का नाम/ Name of the Post | |
| 2 | अभ्यर्थी की नाम/ Name of the Candidate (बड़े अक्षर में/ all in block letters) | |
| 3 | पिता का नाम/ Father's Name | |
| 4 | जन्म तिथि/ Date of Birth (DD/MM/YYYY) | |
| 5 | उम्र/ Age | |
| 6 | स्थायी पत्ता/ Permanent Address | |
| 7 | पत्राचार के लिए पता/ Address for correspondence | |
| 8 | सम्पर्क विवरण/ Contact Details | लैंड लाइन/ Land Line: मोबाइल/ Mobile: ई-मेल/ E-mail: |
| 9 | धर्म/ Religion | |
| 10 | राष्ट्रीयता/ Nationality | |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|---------------------------------|--|--|--|
| 11 | व्यावसायिक से शुरू करके मेट्रीक तक शैक्षिक योग्यताओं का ब्योरा (कृपया प्रतियाँ संलग्न करें) / Details of Educational Qualifications starting from professional to matriculation. (please attach copies) | | | | | | |
| क्र.सं./ Sl.No. | परीक्षाओं का विवरण/ Details of Qualification | पास होने का वर्ष/ Year of Passing | विषय/ Subject | प्राप्तांक % / % of marks | बोर्ड/ विश्वविद्यालय/ Board/ University | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 12 | हाल के नियोजन से शुरू करके अनुभव का ब्योरा/ Details of Experience starting from latest employment : | | | | | | |
| क्र.सं./ S.No. | संगठन का नाम/ Name of the Organization | धारित पद एवं स्तर/ Position held & Level | अवधि (दिन, महिना, वर्ष के साथ) / Period (DD/MM/YYYY) से/Fro m | तक/To | वेतनमान (ग्रेड वेतन के साथ/ Pay scale with pay | अंतिम वेतन की कुल परिलब्धियाँ/ Last Total Emolumen t Pay Drawn | कार्यों का संक्षिप्त विवरण/ Brief description of duties |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

13. क्या एसपीएमसीआईएस में कोई संबंधी पहले से काम कर रहे हैं? यदि है, तो संबंध में उल्लेख करें/ Please specify whether any relative(s) is working in the units of SPMCIL. If so, furnish their name and designation and relationship.

14. प्रणाम पत्रों/प्रशंसा पत्रों की प्रतियाँ संलग्न करें (जैसा पीपीओ, अंतिम वेतन प्रणामपत्र इत्यादि) / Copies of Certificates/testimonials to be enclosed (like PPO, Last Pay Certificate etc.).

1. 2.
3. 4.

15. घोषणा/ Declaration:

मैं _____ एतद्वारा स्वीकार और घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए विवरण सत्य है और अतिशयोक्तिपूर्ण नहीं है। मैं वचन देता/देती हूँ कि इस आवेदन पत्र में की गई कोई मिथ्या प्रस्तुति या वास्तविक चूक अधोहस्ताक्षरी को तुरंत बर्खास्तगी के लिए दायी बना देगीं।/

I _____ hereby affirm and declare that the statements in the application are true and unexaggerated. I undertake that any misrepresentation or material omission made in this application form will render the undersigned liable to immediate dismissal.

दिनांक/Date:

स्थान/Place:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate)

अभ्यर्थी द्वारा स्वयं घोषणा / SELF DECLARATION BY THE CANDIDATE
(आवेदन पत्र के साथ जमा करें/ To be submitted with application)

मुझे, _____ एसपीएमसीआईएल द्वारा
_____ नियुक्त किए जाने पर, एतद्वारा घोषणा करता हूँ
कि

I _____ may be engaged as
_____ by SPMCIL, I hereby undertake that:

- i. अधोहस्ताक्षरी के विरुद्ध कोई भी अपराधिक मामला लंबित नहीं है।/
There is no criminal case pending against the undersigned.
- ii. मुझे सरकार द्वारा अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्ति नहीं किया गया।/
I have not been compulsory retired by the Govt.

हस्ताक्षर/Signature: _____

नाम/Name: _____

दिनांक/Date: _____

पता/ Address: _____