प्रतिभूत मुद्रणालय / SECURITY PRINTING PRESS
(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई/
A unit of Security Printing and Minting Corporation of India ltd.)
भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन / Wholly owned by Government of India
टकसाल कम्पाउण्ड : सैफाबाद हैदराबाद - 500 063 /
Mint Compound: Saifabad, HYDERABAD – 500 063
फोन / Ph:(+)91-40-23253606 फैक्स/Fax:(+)91-40-23456687
ई-मेल / email:spp.hyd@spmcil.com
वेबसाईट / Website: http://spphyderabad.spmcil.com

एसपीपी/SPP/मा.सं./HR/परामर्शी/Consultant/2024-25/597 दिनांक/Date: 21-05-2024

सूचना/NOTICE

विषय/Subject: संविदा के आधार पर सेवानिवृत्ति सरकारी/पीएसयू कार्मिक को परामर्शी के रूप में नियुक्त करने के संबंध में /
Engagement of retired Government Servant/PSU employees as Consultant on contract basis.

प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद की स्थापना वर्ष 1982 में मुख्य रूप से डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली के लिए डाक लेखन सामग्री की आवश्यकताओं को पूर्ण करने के लिए की गई थी। तत्पश्चात, मुद्रणालय ने राज्य सरकारों के लिए गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर और न्यायालय शुल्क स्टाम्प के विकास और मुद्रण का कार्य आरंभ किया। एसपीपी का उद्देश्य राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय ग्राहकों के लिए नवीनतम सुरक्षा सुविधाओं को शामिल करके प्रतिभूति दस्तावेजों के डिजाइन, विकसित, मुद्रण और आपूर्ति करना है।

Security Printing Press (SPP), Hyderabad was established in the year 1982 primarily to meet the requirements of postal stationery for Department of Posts, Ministry of Communications and Information Technology, New Delhi. Subsequently, the press has taken-over development and printing of Non-Judicial Stamp Papers and Court Fee Stamps for State Governments. The objective of SPP is to design, develop, print and supply security documents by incorporating latest security features for the national and international customers.

2. प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद विभिन्न सुरक्षा विशेषताओं जैसे विशेष संख्यांकन, वेध, यूवी-प्रिंट तकनीक, उच्च परिष्कृत सुरक्षा सॉफ्टवेयर के साथ उच्च मूल्य के सुरक्षा प्रलेख तैयार करने के लिए आधुनिक उच्च गति वाले मुद्रण यंत्र से सुसज्जित है। इसकी क्षमताओं में मेघदूत पोस्ट कार्ड, लिफाफे पर विज्ञापन, अंतर्देशीय पत्र और डाक वस्तुओं जैसे बहु-रंगीन वस्तुओं की छपाई भी शामिल है। स्मारक डाक टिकट, केंद्रीय उत्पाद शुल्क टिकट, गैर-न्यायिक स्टाम्प, कोर्ट फीस स्टाम्प, भारतीय डाक आदेश, एमआईसीआर और गैर-एमआईसीआर चेक, बचत उपकरण, राज्य भंडारण रसीदें तथा आबकारी एडहेसिव लेबल आदि इकाई के अन्य उत्पाद हैं।

SPP, Hyderabad is equipped with modern high speed printing machinery for producing high value security documents with security features like specialized numbering, perforations, UV-print technology, and high-end security software for pre-press activities. Its capability also includes printing of multi-color items such as Meghdoot Post cards, advertisement on Envelopes, Inland letters and postal items. Other products of the unit are Commemorative postage stamps, Central Excise stamps, Non-Judicial Stamps, Court Fee Stamps, Indian Postal Orders, MICR & Non-MICR Cheques, Saving Instruments, State Warehousing receipts and Excise Adhesive Labels (EAL).

3. उपरोक्त पृष्ठभूमि के साथ, एसपीपी, हैदराबाद संविदा आधार पर निम्नलिखित विभाग में परामर्शी के नियुक्त करने के लिए तत्पर है।

With the above background, the SPP, Hyderabad is looking forward for engaging retired employees as consultant in following department on contract basis.

क्र सं. Sl. No	पद का नाम Name of the Post	श्रेणी Category	रिक्तियों की सं. / No. of Vacancies	संविदा की अवधि/ Contract Period
1	**परामर्शी (मुद्रण)/ Consultant (Printing)**	पर्यवेक्षक/ Supervisory	02	छह माँह / Six Months
2	**परामर्शी (नियंत्रण)/ Consultant (Control)**	पर्यवेक्षक/ Workmen	07	
3	**परामर्शी (मुद्रण)/ Consultant (Printing)**	पर्यवेक्षक/ Workmen	09	
4	**परामर्शी (अभियांत्रीकी)/ Consultant (Engineering)**	पर्यवेक्षक/ Workmen	01	

योग्यता अर्हता /Eligibility criteria:

पद का नाम **Name of the Post**	आवश्यक अनुभव/ **Essential Experience**
परामर्शी (नियंत्रण)/ Consultant (Control)	Central Government/SPMCIL/PSUs retired employees having experience of post printing operations such as quality examination, inspection counting bundling, sealing, packing and Material Handling etc.
परामर्शी (मुद्रण)/ Consultant (Printing)	Central Government/SPMCIL/PSUs retired employees having experience in web off set machine, post printing machine, i.e. auto printing machines, paper cutting machine, and perforating machines etc.
परामर्शी (अभियांत्रीकी)/ Consultant (Engineering)	Central Government/SPMCIL/PSUs retired employees who worked in Mechanical/Electrical and Maintenance departments and having experience in handling breakdown works on production machines, Periodical Maintenance operations, operating and general maintenance of compressors and vacuum pump etc.

उम्र/AGE: सेवानिवृत्ति सरकारी/पीएसयू कार्मिक की उम्र दिनांक 27.05.2024 तक 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। / Retired Govt. /PSU employees should not have crossed age of 64 years as on 27.05.2024.

आवेदन कैसे करें/HOW TO APPLY:

1. आवेदन विज्ञापन में दिए गए प्रो-फॉर्मा में प्रस्तुत किया जाना चाहिए, टाइप किया हुआ अच्छा रहेगा। The Application should be submitted in the pro-forma given in the advertisement, preferably type written./
2. लिफाफे के उपर **"परामर्श के पद(पद का नाम) के लिए आवेदन"** लिखा होना चाहिए।

The outer cover should be subscribed as **APPLICATION FOR THE POST OF CONSULTANT (NAME OF POST.)**

3. आवेदन पत्र के साथ शैक्षिक योग्यता, आयु और अनुभव के समर्थन में प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ दो पासपोर्ट आकार के फोटो होना चाहिए। /
The application should be accompanied with self-attested copies of certificates in support of educational qualification, age and experience and 02 set of Passport Size Photos.

4. विधिवत पूर्ण भरा **आवेदन पत्र रजिस्टर/स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 27.05.2024 को संध्या 4:00 बजे के पहले या तक "मुख्य महाप्रबधक, प्रतिभूति मुद्रणालय, हैदराबाद, मिंट कम्पाउंड, सैफाबाद,हैदराबाद-500 063"** को भेज दें।/
Duly Completed applications should be sent to the **Chief General Manger, Security Printing Press, Hyderabad, Mint Compound, Saifabad, Hyderabad-500 063. Through registered/speed post on or before 4:00 PM, by 27.05.2024 .**

5. उपर्युक्त पद के लिए साक्षात्कार 28.05.2024 को आयोजित की जाएंगे। /
The Interviews for above post to be held on 28.05.2024.

6. देर से/ अपूर्ण प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं की जाएगी। एसपीपी प्रबंधन मार्गस्थ डाक विलंबता/ दस्तावेज के खोने का जिम्मेदार नहीं होंगा।/
Applications received late/incomplete will be rejected. SPP, Hyderabad Management will not be responsible for any postal delay/loss of documents during transit.

सामान्य शर्ते /General Conditions:

- प्रतिपूर्ति(सबको सम्मिलित कर) का विनियमन निम्नलिखित शर्तों के साथ किया जाएगा:
The compensation (all inclusive) shall be regulated as per the following norms :

कर्मचारी के श्रेणी/ Category of Employee	**परिलब्धियाँ/ Emoluments**
Retired from Government / SPMCIL/PSUs with Grade Pay of ₹4200/- to ₹4600/- (6th CPC)in Supervisory Cadre(S-1 to S-2)	₹ 46,000/-
Retired from Government / SPMCIL/PSUs with Grade Pay of Rs.1800/- to 4200/- in Workman Cadre(W-1 to W-6)	₹ 35,000/-

- चयनित उम्मीदवार का एसपीएमसीआईएल के अन्य कर्मचारियों के लिए उपलब्ध अन्य परिलब्धियों/लाभों/मुआवजे पर कोई दावा नहीं होगा। यद्यपि, आवश्यकतानुसार सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन पर किसी स्टेशन से बाहर यात्रा करने के लिए, एसपीपी द्वारा केवल यात्रा आवास एवं भोजन खर्च (एसपीएमसीआईएल यात्रा नियम/नीतियों के अनुसार) का वहन किया जाएगा।
The selected candidate will not have any claim over other emoluments/benefits/compensation available to other SPMCIL employees.

However, for any out station travel as per the requirement, with the prior approval of the competent authority, only the expenses towards travelling, lodging and boarding (as per SPMCIL Travel rules/polices) will be borne by SPP, Hyderabad.

- इस विज्ञापन के शर्तों एवं निबंधनों के अनुसार नियुक्ति की जाएगी तथा अभ्यर्थी को साक्षात्कार के भाग लेना आवश्यक है।/
  The selection will be as per the terms and conditions in this advertisement and the candidates will be required to appear for interview.
- जो चयनित नहीं होते उन आवेदकों से नियुक्ति के पहले या बाद में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। एसपीएमसीआईएल का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।
  No correspondence will be entertained from the applicants who are not selected, either before or after the selection. The decision of SPMCIL would be final and binding.
- प्रबंधन बिना कोई कारण बताएं आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। चयन प्रक्रिया बिना कोई कारण बताएं रद्द/ निलंबित/ समाप्त किया जा सकता है। प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा कोई भी दावा या अपील पर विचार नहीं जाएगा।
  Management reserves the right to reject the applications without assigning any reason. The selection process can be cancelled / Suspended / terminated without assigning any reasons. The decision of the management will be final and no claim or appeal will be entertained.

- ऐसे आवेदन पत्र जो विज्ञापन के अनुरूप नहीं हैं तथा अपूर्ण या तिथि के बाद प्राप्त हुई आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
  Applications that are not in conformity with the advertisement, incomplete applications and those received after the date will not be entertained.

- साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थी की संख्या विनियमित करने के लिए, यदि आवश्यक हो, तो एसपीपी, हैदराबाद न्यूनतम योग्य अर्हता/मानक को बढ़ाने का अधिकार रखती है।/
  In order to regulate the number of candidates to be called for interview, if so required, SPP, Hyderabad reserves the right to raise the minimum eligibility criteria/ Standards.

- किसी भी प्रकार का मतार्थना अयोग्यता का कारण होंगा।/
  Canvassing in any form will results in disqualification.

हस्ता/Sd/-

अपर महाप्रबंधक (मा.सं) एवं कार्यालय अध्यक्ष/

Addl. General Manager (HR) & Head of Office.

<u>नोटः</u> इस विज्ञापन के हिंदी रूपांतरण में निहित किसी भी शर्त की किसी व्याख्या के संबंध में कोई संदेह/ अस्पष्टता होने की स्थिति में विज्ञापन का अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।